

체험형 인턴 직무 설명자료

구 분	직무수행 내용
체 험 형 인 턴	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영계획, 예산관리, 조직·정원관리, 평가관리, 홍보, 기업문화, 감사, 법무, 윤리경영, 성과관리 관련 업무 ○ 인력관리, 교육·훈련 등 인사 관련 업무 ○ 급여, 복리후생 등 노무 관련 업무 ○ 행사, 피복 및 비품관리, 사옥관리 및 소방 등 총무업무 ○ 보안, 방호, 경비, 민방위 및 예비군 관리 등 보안업무 ○ 출납, 유가증권 관리, 국세 및 지방세 등 회계·세무업무 ○ 부동산 관리, 용지 관리 등 자산 관리 ○ 물품구매, 계약제도 운영, 가격조사 등 계약업무 ○ 유연탄, LNG 재고관리 등 연료업무 ○ 정보시스템 및 네트워크 구축 및 관리 등 정보통신업무 ○ 발전설비 운영(운전, 점검, 유지정비, 진단 및 보전) ○ 발전설비 건설(설계, 승인, 공정관리 등) ○ 기후변화대응 전략 실행(환경영향평가, 민원 대응 등) ○ 재난대응훈련, 현장안전관리, 보건교육 등 안전·보건관리 ○ 품질개선활동, 현장품질관리, 품질교육 등 품질업무 <p>※ 상기 업무의 보조 및 지원 업무 수행</p>